



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO GUARÁ**



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações – PDTIC

2019 - 2022



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO GUARÁ**



ADMINISTRADORA REGIONAL DO GUARÁ

LUCIANE GOMES QUINTANA

- **COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO GUARÁ - CGTIC**

- ** CHEFE DO NÚCLEO DE INFORMATICA
- ** CHEFE DE GABINETE
- ** ASSESSOR(A) DE PLANEJAMENTO
- ** COORDENADOR(A) DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
- ** COORDENADOR(A) DE LICENCIAMENTO OBRAS E MANUTENÇÃO
- ** COORDENADOR(A) DE DESENVOLVIMENTO
- ** GERENTE DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

- **COMISSÃO DO PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO GUARÁ**

- ** FABIO MARÃES CERQUEIRA
- ** PAULO ROBERTO ALVES
- ** MARCELO ALVES DE SOUSA
- ** WILLIAN SANTANA TORRES



HISTÓRICO DE VERSÕES

| DATA | VERSAO | DESCRIÇÃO | AUTOR |
|-------------|---------------|--|--------------|
| 29/11/2019 | 1.0 | Criação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação | NUINF |
| | | | |

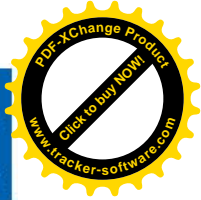


SUMÁRIO

| | | |
|------|--|----|
| 1 | APRESENTAÇÃO..... | 5 |
| 2 | BASE LEGAL..... | 5 |
| 3 | METODOLOGIA APLICADA PARA ELABORAÇÃO..... | 5 |
| 3.1 | Fase de Preparação..... | 6 |
| 3.2 | Fase de Diagnóstico..... | 6 |
| 3.3 | Fase do Planejamento..... | 6 |
| 4 | DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA..... | 6 |
| 5 | TERMOS E ABREVIACÕES..... | 7 |
| 6 | ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA ADM. REGIONAL DO GUARÁ..... | 8 |
| 7 | ORGANIZAÇÃO DA TI E SUAS COMPETÊNCIAS..... | 8 |
| 8 | PADROES ADOTADOS PELA TI..... | 9 |
| 9 | PRINCIPIOS E DIRETRIZES..... | 9 |
| 10 | REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI..... | 10 |
| 10.1 | Missão..... | 10 |
| 10.2 | Visão..... | 10 |
| 10.3 | Valores..... | 11 |
| 10.4 | Objetivos Estratégicos..... | 12 |
| 11 | ANÁLISE DE SWOT..... | 12 |
| 12 | ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO..... | 13 |
| 12.1 | Objetivo Estratégico da Administração Regional do Guará..... | 13 |
| 12.2 | Objetivo Estratégico do PDTIC..... | 13 |
| 13 | INVENTÁRIO DE NECESSIDADES..... | 14 |
| 14 | CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO..... | 15 |
| 15 | NECESSIDADES PRIORIZADAS..... | 16 |
| 16 | NECESSIDADES NÃO PRIORIZADAS..... | 17 |
| 17 | PLANO ORÇAMENTÁRIO E PRAZOS DE CUMPRIMENTO DAS NECESSIDADES PRIORIZADAS NO PDTIC..... | 18 |



| | | |
|-----------|--------------------------------------|-----------|
| 18 | PLANO DE GESTÃO DE RISCO..... | 19 |
| | 18.1 Fatores de Risco..... | 21 |
| 19 | GESTÃO DE PESSOAS..... | 22 |
| 20 | CONSIDERAÇÕES FINAIS..... | 24 |



1. APRESENTAÇÃO

O objetivo do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações da Administração Regional do Guará é atender às necessidades de informação da instituição através de tecnologias que promovam a produtividade, agilidade, confiabilidade e inovação com colaboração, mobilidade e inteligência, no atendimento ao cidadão, proporcionando eficiência, eficácia e efetividade, com transparência, prezando sempre o princípio da economicidade e das boas práticas. Para tanto, seu conteúdo contemplará diretrizes, metas, projetos e ações norteando o uso da Tecnologia da Informação e Comunicação de maneira menos onerosa aos cofres públicos.

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações (PDTIC), com período de novembro de 2019 à dezembro de 2022, abrangerá o alinhamento das ações do Núcleo de Informática com as diretrizes dos Planejamentos Estratégicos de cada Setor da Administração Regional do Guará.

O PDTIC será revisto anualmente, à luz da evolução das necessidades da organização e da inovação tecnológica.

2. BASE LEGAL

- A Instrução Normativa nº 4 publicada em 11 de Setembro de 2014, artigo 2º, inciso XXII, é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação e Comunicações que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período.

- O Decreto-Lei nº 200/1967, o planejamento é um princípio fundamental da Administração Pública.
- A Lei 10.180/2001 cita o planejamento como uma das atividades de gestão orçamentária.

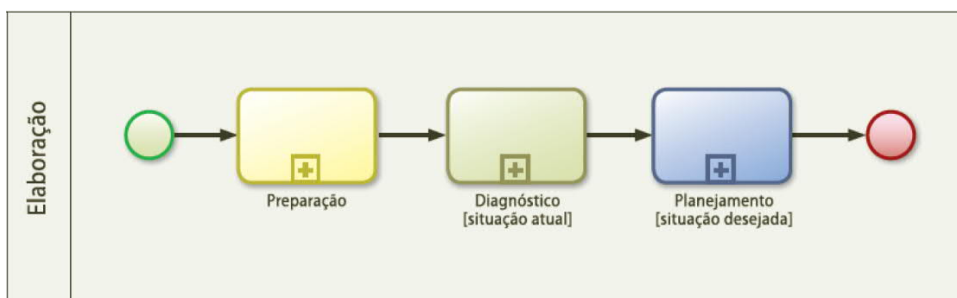
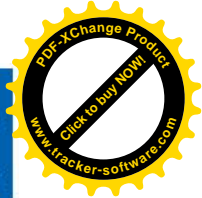
- Decreto nº 7579 de 11 de outubro de 2011 - Dispõe sobre o Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISIP, do Poder Executivo federal.

- EGTI – Decreto nº 37.574 de 26 de agosto de 2016 - Dispõe sobre a aprovação de Estratégia Geral de Tecnologia da Informação - EGTI, elaborada pelo Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação do Distrito Federal

- Decreto 4.0015 de 14 de Agosto de 2019 - Dispõe sobre a obrigatoriedade de elaboração e publicação dos Planos Diretores de Tecnologia da Informação e Comunicação e sobre a centralização e utilização da rede GDFNet, da infraestrutura do Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação do Distrito Federal – CETIC .

3. METODOLOGIA APLICADA PARA ELABORAÇÃO

- A metodologia a ser seguida no processo de elaboração do PDTIC é o Guia Prático de Elaboração do PDTIC propostos pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI/MPOG).



- Conhecimentos adquiridos no curso de Introdução à Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) – Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), disponibilizado pela Escola de Governo do Distrito Federal.

3.1 FASE DE PREPARAÇÃO

- Na fase de preparação foi definida a abrangência do PDTIC, a equipe de trabalho, os insumos, o material de referência e o plano de trabalho para a sua confecção e execução. A identificação dos documentos referenciais, das estratégias da Administração Regional do Guará e dos princípios e diretrizes foi realizada conjuntamente pelos membros da equipe de elaboração do PDTIC.

3.2 FASE DE DIAGNÓSTICO

- A fase de diagnóstico foi analisada a situação atual da TI, seu alinhamento com o referencial estratégico da organização, as áreas encaminharam as suas necessidades de TI e foi elaborada a matriz SWOT (forças, fraquezas, oportunidades e ameaças).

- Foram então identificadas e consolidadas as necessidades de informação, de serviços de TI, de recursos humanos e de infraestrutura e, ainda, as oportunidades de melhorias. Por fim, as necessidades foram alinhadas às estratégias desta Administração Regional.

3.3 FASE DO PLANEJAMENTO

- A fase de planejamento estabeleceu os planos de ações adequados para o alcance dos objetivos esperados, contemplando a priorização das necessidades e definições de metas e ações, abrangendo aspectos de recursos humanos, orçamentários e riscos.

- A equipe de elaboração do PDTIC desenvolveu os textos do documento, o qual foi submetido ao Comitê Gestor de Tecnologia da Informação para validação e proposição de ajustes. Depois de elaborados os textos e definidas as ações, o documento seguirá para aprovação e publicação pela Administradora Regional.

- A divulgação do PDTIC é dada através de um resumo publicado no Diário Oficial do Distrito Federal e disponibilização na página web da Administração Regional do Guará.

4 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

| ID | DOCUMENTOS | REFERÊNCIAS |
|-----|--|--|
| DR1 | Alinhamento dos objetivos institucionais de TIC às estratégias de negócios | EGTI 2016-2019 (GDF) COBIT 4.1 -Acórdão 1.603/2008 Plenário TCU |
| DR2 | As contratações de bens e serviços de TIC deverão ser precedidas de planejamento, seguindo o previsto no PDTIC | IN SLTI/MP Nº 04 |



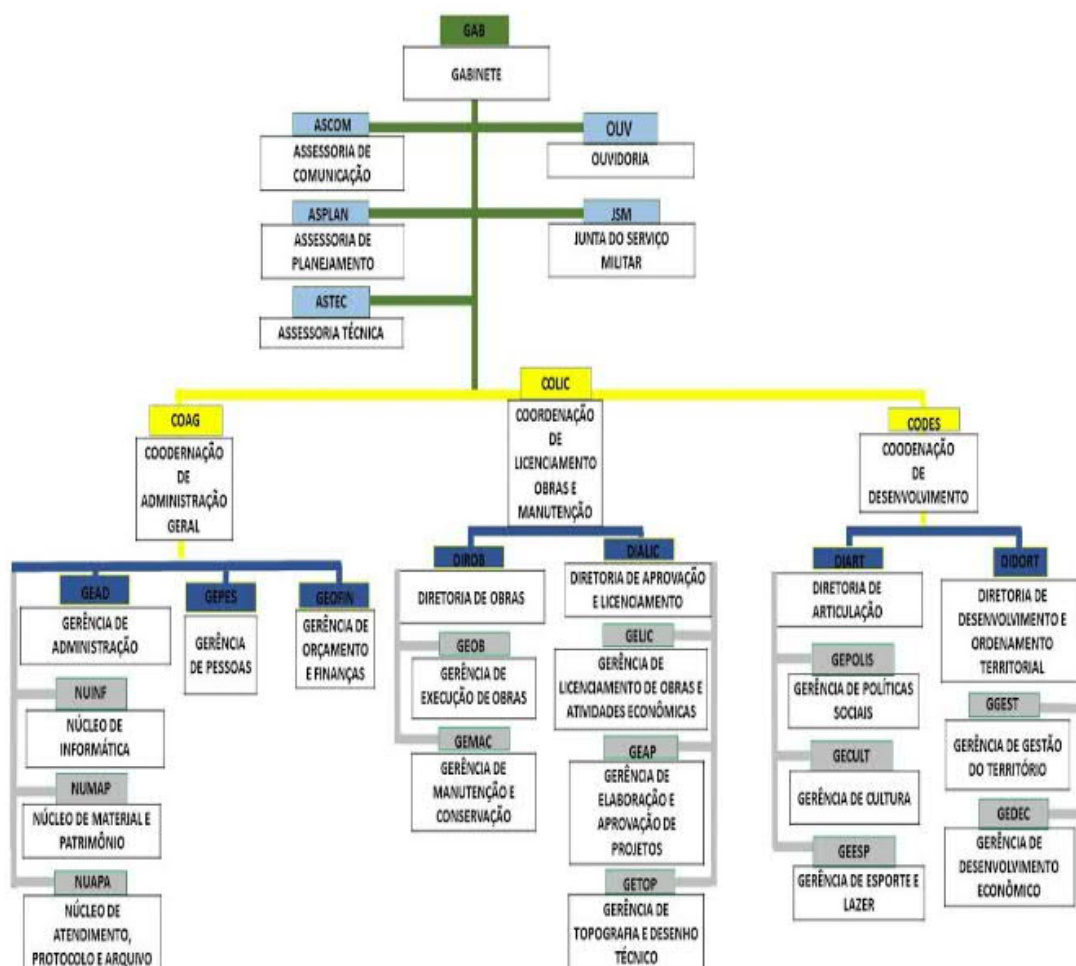
| | | |
|-----|---|--|
| DR3 | Planejamento dos investimentos de hardware e software seguindo políticas, diretrizes e especificações definidas em instrumentos legais. | IN SLTI/MP nº 04 EGDIT 2016/2019 (GDF) |
| DR4 | Estímulos à atuação dos servidores da Administração Regional. | EGTI 2016-2019 (GDF) |
| DR5 | Garantia de suporte de informação adequado, dinâmico, confiável e eficaz, desde que tenha investimento. | EGTI 2016-2019 (GDF) |
| DR6 | Promoção da integração entre os sistemas de gestão governamental | EGTI 2016-2019 (GDF) PPA 2016-2019(GDF) |
| DR7 | Verificar disponibilidade de infraestrutura de TI (sistemas estruturantes). | EGTI 2016-2019 (GDF) |

5 TERMOS E ABREVIações

Os conceitos relacionados a termos técnicos, convenções e abreviações, mencionados no decorrer deste documento, são apresentados abaixo.

| ID | SIGLA | SIGNIFICADO |
|------|---------------|--|
| TA1 | BOAS PRÁTICAS | Significa qu existe consenso geral de que a aplicação correta das habilidades, ferramentas e técnicas pode aumentar as chances de sucesso em uma ampla gama de projetos. |
| TA2 | COBIT | Control Objectives for Information and Related Technology |
| TA3 | NUINF | Núcleo de Informática |
| TA4 | CGTIC | Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação |
| TA5 | EGTI | Estratégia Geral de Tecnologia da Informação |
| TA6 | IN | Instrução Normativa |
| TA7 | MPOG | Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão |
| TA8 | PDTIC | Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação |
| TA9 | PPA | Plano Plurianual |
| TA10 | SISP | Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação |
| TA11 | SLTI | Secretaria de Logística de Tecnologia da Informação |
| TA12 | STI | Secretaria de Tecnologia da Informação |
| TA13 | TCU | Tribunal de Contas da União |
| TA14 | TI | Tecnologia da Informação |
| TA15 | TIC | Tecnologia da Informação e Comunicação |
| TA16 | TSM | Tivoli Storage Management |
| TA17 | SWOT | Forças (Strengths), Fraquezas (Weaknesses), Oportunidades (Opportunities) e Ameaças (Threats). |
| TA18 | COLIC | Coordenação de Licenciamento |
| TA19 | COAG | Coordenação de Administração Geral |
| TA20 | CODES | Coordenação de Desenvolvimento |
| TA21 | GEOFIN | Gerência de Finanças e Contratos |
| TA22 | ASPLAN | Assessoria de Planejamento |

6 Estrutura Organizacional da Administração Regional do Guará



7 ORGANIZAÇÃO DA TI E SUAS COMPETÊNCIAS

- O Núcleo de Informática – NUINF – Unidade Orgânica de Execução, diretamente subordinada a Gerência de Administração.

- Competências:
 - Coordenar, controlar e executar as atividades de tecnologia da informação no âmbito da Administração Regional;
 - Coordenar, controlar e orientar a execução e expansão de projetos e programas na área de tecnologia da informação, em consonância com os órgãos centrais, que melhor atendam a Administração Regional;
 - Garantir a instalação, manutenção, configuração e o funcionamento dos equipamentos de informática à disposição da Administração Regional;



- Implantar sistemas de informação, prestar suporte e capacitar os usuários;
- Propor capacitação na área de Tecnologia da Informação visando a otimização dos serviços realizados na Administração Regional;
- Promover o suporte e o atendimento técnicos adequados aos usuários da Administração Regional;
- Coordenar, atualizar e controlar uso de equipamentos e suprimentos de informática, bem como propor novas aquisições;
- Coordenar a execução de políticas de segurança da Tecnologia da Informação na Administração Regional;
- Implantar diretrizes de backup periódico de arquivos e banco de dados com vistas a manutenção da memória documental da Administração Regional;
- Executar outras atividades que lhe forem atribuídas na sua área de atuação, em conformidade com normas publicadas pelos Órgãos Centrais competentes.

8 PADRÕES ADOTADOS PELA TI

A seguir são apresentados padrões a serem adotados por todos os usuários da Rede desta Administração Regional do Guará de forma a permitir o intercâmbio entre todos dispositivos utilizados nesta Administração. Sendo assim, estes padrões permitem a ampla troca de dados e possibilitam a substituição de qualquer componente ou produto usado por outro de especificação similar, sem comprometimento das funcionalidades do sistema.

| TIPO DE ARQUIVO | Extensão |
|-----------------|---|
| DOCUMENTO | DOC (.doc) ou Office Open XML (.docx ou .docm ou .dotx ou .dotm) ou PDF (.pdf) ou PDF versão aberta PDF/A ou Texto Puro (.txt). |
| PLANILHA | XLS (.xls) ou Office Open XML (.xlsx ou .xlsm ou .xltx ou .xltm ou .xlam) ou Open Document (.ods), gerado conforme especificações do padrão ABNT NBR ISO/IEC 26300. |
| APRESENTAÇÃO | PPT (.ppt) ou Office Open XML (.pptx ou .pptm ou .potx ou .potm ou .ppam ou .ppsx ou .ppsm) ou Open Document (.odp), gerado conforme especificações do padrão ABNT NBR ISO/IEC 26300. |
| ÁUDIO E VÍDEO | MPEG (.mpg) ou Áudio e vídeo MPEG-4, Part 14 (.mp4) ou MIDI (.mid) ou Áudio-Video Interleaved (.avi), com codificação Xvid / divX ou Áudio MPEG-1, Áudio Layer 3 (.mp3). |

9 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Os princípios são os aspectos que determinam o ponto de partida. Normalmente são delimitados por instrumentos legais, diretrizes de governo (EGTI-2016-2019), recomendações e determinações das instâncias de controle, melhores práticas de mercado e pelo próprio contexto da estrutura do órgão.

Dessa forma, os princípios que guiam a elaboração deste PDTIC são os seguintes:

| ID | PRINCÍPIOS | FONTE |
|----|------------|-------|
|----|------------|-------|



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO GUARÁ**



| | | |
|-----|---|--|
| P1 | Alinhamento dos objetivos institucionais de TIC às estratégias de negócios | EGTI 2016-2019 (GDF) COBIT 4.1 -Acórdão 1.603/2008 Plenário TCU |
| P2 | As contratações de bens e serviços de TIC deverão ser precedidas de planejamento, seguindo o previsto no PDTIC | IN SLTI/MP Nº 04 |
| P3 | Planejamento dos investimentos de hardware e software seguindo políticas, diretrizes e especificações definidas em instrumentos legais. | IN SLTI/MP nº 04 EGDIT 2016/2019 (GDF) |
| P4 | Estímulos à atuação dos servidores da Administração Regional. | EGTI 2016-2019 (GDF) |
| P5 | Garantia de suporte de informação adequado, dinâmico, confiável e eficaz, desde que tenha investimento. | EGTI 2016-2019 (GDF) |
| P6 | Promoção da integração entre os sistemas de gestão governamental | EGTI 2016-2019 (GDF) PPA 2016-2019(GDF) |
| P7 | Verificar disponibilidade de infraestrutura de TI (sistemas estruturantes). | EGTI 2016-2019 (GDF) |
| P8 | Priorizar aquisições visando à economicidade para o Estado | EGTI 2016-2019 (GDF) |
| P9 | Elaborar e executar plano de capacitação destinado ao pessoal de TI alinhado ao PDTIC da Unidade Administrativa | EGTI 2016-2019 (GDF) |
| P10 | Adequação do quadro de servidores da equipe de TI e Planejamento. | EGTI 2016-2019 (GDF) |

As Diretrizes são as linhas segundo as quais se traça um plano para atingir uma finalidade. Portanto, as diretrizes que serão as instruções para alcançar os objetivos do PDTIC são as seguintes:

| ID | DIRETRIZES |
|-----|---|
| D1 | Promover a governança de TI na Administração para enfrentar problemas e aproveitar oportunidades de evolução. |
| D2 | Atingir a excelência e inovação na gestão de TI |
| D3 | Garantir que as propostas de TIC sejam alinhadas com o planejamento e objetivos da Administração Regional do Guará. |
| D4 | Possibilitar a atuação dos servidores do quadro da Administração em atividades de gestão. |
| D5 | Garantir a disponibilidade e integridade da informação. |
| D6 | Estabelecer, gerir, incentivar e manter políticas através da TI. |
| D7 | Investir no aumento da produtividade e otimização dos recursos de TI |
| D8 | Buscar a interação entre os sistemas de gestão governamental |
| D9 | Manter os processos internos de TI mapeados, formalizados, e otimizados. |
| D10 | Buscar a melhoria contínua da infraestrutura de TI. |

10 REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI

10.1 Missão

Prover soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação para apoiar e aprimorar os processos administrativos desta Administração Regional.

10.2 Visão

Ser reconhecida como uma unidade estratégica de gestão em Tecnologia da Informação.

10.3 Valores



Qualidade, Eficiência, Celeridade, Equidade, Publicidade, Inovação, Tramparência e economicidade.

10.4 Objetivos Estratégicos:

Atender às necessidades de Tecnologia de todos os setores da Administração Regional para que possam desenvolver o trabalho de forma a atingir seus objetivos setoriais utilizando gestão “tecnológica” da informação.

11 ANÁLISE DE SWOT

A Análise SWOT é uma ferramenta utilizada para fazer análise de cenário ou análise de ambiente, sendo usada como base para gestão e planejamento estratégico de uma organização. Trata-se de um método que possibilita verificar e avaliar os fatores intervenientes para um posicionamento estratégico da Unidade de TI no ambiente em questão.

O termo SWOT é um acrônimo de Forças (Strengths), Fraquezas (Weaknesses), Oportunidades (Opportunities) e Ameaças (Threats). As oportunidades e ameaças são originadas do ambiente externo e a organização não exerce controle sobre elas. Já as fraquezas e forças espelham a realidade interna da Organização.

| AMBIENTE INTERNO | |
|--|---|
| FORÇAS(S) | FRAQUEZAS |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Existência do Comitê de Governança de TI. ✓ Decisões estratégicas tomadas em equipe. ✓ Área de suporte existente ✓ Estrutura de backup ✓ Disponibilidade no atendimento, com pessoas preparadas e engajadas. ✓ Dedicção e comprometimento dos servidores. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Quantidade insuficiente de servidores efetivos de TI; ✓ Inexistência de concurso específico para área de TI. ✓ Infraestrutura antiga ✓ Inexistência de plano de capacitação específica na área de TI; ✓ Manter o compromisso da alta administração, por meio do Comitê de Governança, de forma a patrocinar a execução e cumprimento deste PDTIC. ✓ Falta de rede wi-fi ✓ Ser apenas um Núcleo de Informática e não |



| | |
|--|--|
| | uma área de Gestão da Informação. |
| AMBIENTE EXTERNO | |
| OPORTUNIDADES (O) | AMEAÇAS (T) |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Oferta de capacitação dos servidores. ✓ Aquisição de novas licenças. ✓ Reconhecimento da TI como área estratégica; ✓ Cenário favorável à normatização de procedimentos de TI; ✓ Gestão atual focada no planejamento; ✓ Firmar parcerias com outros órgãos da esfera Federal, Distrital e Iniciativa privada. ✓ Transformar o Núcleo de Infomática em Gestores de TI. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Demandas não planejadas; ✓ Contingenciamento orçamentário; ✓ Mudanças e decisão políticas prevalece sobre critérios técnicos; ✓ Constante mudanças de Administradores, Coordenadores, Diretores e Chefes; ✓ Descontinuidade de projetos (programas) das áreas de negócio; ✓ Inexistência de plano de carreira de TI no órgão. |

12 ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO

12.1 OBJETIVO ESTRATÉGICO DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO GUARÁ: Desenvolver a região administrativado Guarά, proporcionando a participação social e a qualidade de vida da população, com eficácia, eficiência e efetividade, com transparência nas ações administrativas e de atendimento ao cidadão, prezando sempre o princípio da economicidade.

12.2 OBJETIVO ESTATÉGICO DO PDTIC: atender às necessidades de informação da instituição através de tecnologias que promovam a produtividade, agilidade, confiabilidade e inovação com colaboração, mobilidade e inteligência, no atendimento setorial, proporcionando eficiência, eficácia e efetividade, com transparência, prezando sempre o princípio da economicidade.

13 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

Nesse tópico é apresentada a consolidação do inventário de necessidades que foram levantadas pela equipe de elaboração do PDTIC

| ID | AQUIÇÃO | NECESSIDADE | BENEFÍCIO | SETOR DEMANDANTE |
|-----|-----------------------|---------------------------------|----------------------------------|------------------|
| IN1 | Switches camada 2 e 3 | Atualização e ampliação da rede | Continuidade dos serviços de ti. | NUINF |



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO GUARÁ**



| | | | | |
|------|--|---|---|-----------------------------|
| IN2 | Computadores, mouses, teclados e monitores | Atualização do parque tecnológico | Continuidade dos serviços de ti. | NUINF |
| IN3 | Rack | Proteção de pontos de distribuição de rede. | Continuidade dos serviços de ti. | NUINF |
| IN4 | Notebook | Atender a reuniões, apresentações, cursos, eventos, palestras, etc. | Mobilidade | GABINETE |
| IN5 | Monitoramento por câmeras (equipamento e software) | Melhoria na segurança do patrimônio público | Auxílio na segurança. | COAG |
| IN6 | Aquisição de HD externo | Backup dos arquivos | Cópia de segurança | NUINF |
| IN7 | Cabos HDMI | Conectar TV's, Data Show | Utilização de recursos | NUINF |
| IN8 | Cabos adaptador Display Port. | Utilização de dois monitores por servidor. | Aumento da produtividade | NUINF |
| IN9 | Sistema vision | Fluxogramas, organogramas, projetos | Melhoria nos serviços internos | ASPLAN |
| IN10 | Photoshop | Ferramenta utilizada para edição de imagens | Melhoria nos serviços internos | ASCOM |
| IN11 | Autocad | Engenharia | Melhoria nos serviços internos e externos | COLIC |
| IN12 | Coreldraw | Engenharia e Assessoria de Comunicação | Melhoria nos serviços internos e externos | ASCOM E COLIC |
| IN13 | Software para emissão de crachás | Identificação dos alunos e servidores | Segurança e organização interna da unidade | GEPES |
| IN14 | Rj45 macho e fêmea | Manutenção de Rede de dados | Continuidade dos serviços de ti. | NUINF |
| IN15 | Rj11 telefonia | Manutenção de Rede de telefonia | Continuidade dos serviços de ti. | NUINF |
| IN16 | Cabo de rede de dados | Manutenção de Rede de dados | Continuidade dos serviços de ti. | NUINF |
| IN17 | Cabo de rede de telefonia | Manutenção de Rede de telefonia | Continuidade dos serviços de ti. | NUINF |
| IN18 | Scanner | Digitalização de processos | Melhoria nos serviços internos e junto a comunidade | COLIC CODES PROTOCOLO |



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO GUARÁ



| | | | | |
|------|---|--|--|--|
| IN19 | Impressoras | Aumentar o parque de impressoras próprias e ceder a setoriais externos | Melhoria no atendimento à população do DF | CULTURA ESPORTE GEOB GABINETE |
| IN20 | Impressora colorida | Impressão de relatórios específicos; | Melhoria no atendimento à população do DF | COAG |
| IN21 | Contrato de manutenção dos computadores | Manter o os computadores em funcionamento | Não haver interrupção dos serviços prestados a comunidade | NUINF |
| IN22 | Contrato de Manutenção das Impressoras próprias e fornecimento de tonner. E aquisição de peças para manutenção. | Manter as impressoras em funcionamento | Não haver interrupção dos serviços prestados a comunidade | NUINF |
| IN23 | Contrato de manutenção da central telefônica | Manter os telefones em funcionamento | Não haver interrupção dos serviços junto a comunidade | NUINF |
| IN24 | Aquisição de tonners | Manter as impressoras em funcionamento | Não haver interrupção dos serviços prestados a comunidade | NUINF |
| IN25 | Aquisição de fita rotuladora | Manter os equipamentos e ponto de rede identificado | Agilidade no atendimento de chamados | NUINF |
| IN25 | Renovar parte elétrica de todos os prédios da administração | Perigo de incêndio, instalações muito velhas | Preservação da vida e do patrimônio público | GABINETE |
| IN26 | Renovar instalação da estrutura para cabeamento de rede | Manter a administração em funcionamento | Não haver interrupção dos serviços prestados a comunidade | NUINF |
| IN27 | Renovação da instalação e cabeamento de telefonia | Manter a administração em funcionamento | Não haver interrupção dos serviços prestados a comunidade | NUINF |
| IN28 | Instalar aterramento em todos os prédios da administração | Evitar com queima de equipamentos | Não haver interrupção dos serviços prestados a comunidade e economicidade na manutenção dos bens públicos. | NUINF |
| IN29 | Instalar novos "para-raios" em todos os prédios da administração. | Evitar com queima de equipamentos | Não haver interrupção dos serviços prestados a comunidade e | NUINF |



| | | | | |
|------|---|--|---|-------|
| | | | economicidade na manutenção dos bens públicos. | |
| IN30 | Contrato de manutenção dos ar condicionados | Proporcionar um ambiente trabalho adequado aos servidores | Aumento da Produtividade | COAG |
| IN31 | Projektor | Palestras e Reuniões | Compartilhamento de informação | COAG |
| IN32 | Adobe Premiere | Divulgação de vídeo nas redes sociais das ações realizadas | Informar a população o que está sendo realizado pela Administração Regional | ASCOM |
| IN33 | Estabilizador 1200 wats bivolt | Proteção dos equipamentos de Telefonia | Economicidade e segurança | NUINF |
| IN34 | Nobreaks | Proteção dos Servidores DHCP e DADOS | Economicidade e segurança | NUINF |
| NP35 | Equipamento de Som, (caixas, cabos, microfones, pedestal, tripé, adaptadores) | Palestras e reuniões | Compartilhamento de informação | COAG |
| NP36 | Software Revit | Relizar projetos em 2 e 3D | Precisão nas construções e manutenções, gerando economicidade. | COLIC |
| NP37 | Contratação empresa de manutenção de Swit HP A5120 SERIES JEO069A | Realizar Manutenção de Switchs | Conserto de equipamento caro | NUINF |
| NP38 | Contratação empresa de manutenção de nobreak e aquisição de bateria | Realizar manutenção de Nobreaks | Manter os nobreaks em funcionamento. | NUINF |
| NP39 | Contratação empresa de manutenção dos servidores de DADOS e DHCP. | Realizar manutenção dos Servidores | Manter os servidores funcionando. | NUINF |
| NP40 | Contratação de empresa especializada em sistema de soluções para ocupação de | | | |

14 CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO

Para a priorização da execução das demandas foi utilizada a Matriz de Priorização GUT – Gravidade, Urgência e Tendência. Ferramenta de Gestão utilizada para priorizar problemas e tratá-los levando em consideração os resultados obtidos a partir de matriz gerada.

Apesar da simplicidade de desenvolvimento e manutenção, esta ferramenta se mostra bastante eficaz na análise da prioridade de resolução de problemas. A metodologia GUT, leva em conta os seguintes aspectos:



| | |
|-----------|---|
| GRAVIDADE | Impacto do problema sobre coisas, pessoas, resultados, processos ou organizações e efeitos que surgirão em longo prazo, caso o problema não seja resolvido. |
| URGÊNCIA | Relacionada ao tempo que esse problema deverá levar para acontecer, quanto maior a urgência menor o tempo disponível para resolver esse problema. |
| TENDÊNCIA | Potencial de crescimento de problemas, avaliação da tendência de crescimento, redução ou desaparecimento do problema. |

Cada necessidade analisada recebe uma pontuação de 1 a 5 em cada uma das características (Gravidade, Urgência e Tendência) de acordo com a tabela abaixo:

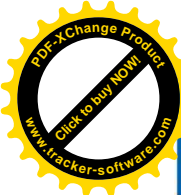
| PONTOS | GRAVIDADE | URGÊNCIA | TENDÊNCIA |
|--------|---------------|--------------------------------|--|
| 5 | Gravíssimo | É necessária uma ação imediata | Se nada for feito, o agravamento será imediato |
| 4 | Muito Grave | Com alguma urgência | Vai piorar a curto prazo |
| 3 | Grave | O mais cedo possível | Vai piorar a médio prazo |
| 2 | Pouco Grave | Pode esperar um pouco | Vai piorar a longo prazo |
| 1 | Sem Gravidade | Não tem pressa | Não vai piorar ou pode até melhorar |

Ao final da indicação de pontuação para cada necessidade, multiplicamos os resultados (gravidade x urgência x tendência) e chegamos a um valor único, no qual ordenamos de forma decrescente e definimos as prioridades das necessidades.

15 NECESSIDADES PRIORIZADAS

As necessidades priorizadas do PDTI de acordo com a ferramenta Matriz GUT e a priorização das áreas de negócios da Administração Regional do Guar4 encontram-se listadas abaixo.

| ID | DESCRIÇÃO | ÁREA | GRAVIDADE | URGÊNCIA | TENDÊNCIA | GxUxT |
|-----|---|-------|-----------|----------|-----------|-------|
| NP1 | Renovar parte elétrica de todos os prédios da administração | INFRA | 5 | 5 | 5 | 125 |



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO GUARÁ



| | | | | | | |
|------|---|-------|---|---|---|-----|
| NP2 | Contrato de manutenção da central telefônica | NUINF | 5 | 5 | 5 | 125 |
| NP3 | Renovação da instalação e cabeamento de telefonia | INFRA | 5 | 5 | 5 | 125 |
| NP4 | Instalar aterramento em todos os prédios da administração | INFRA | 5 | 5 | 5 | 125 |
| NP5 | Instalar novos "para-raios" em todos os prédios da administração. | INFRA | 5 | 5 | 5 | 125 |
| NP6 | Nobracks | NUINF | 5 | 5 | 5 | 125 |
| NP7 | Rj45 macho, fêmea | NUINF | 5 | 5 | 5 | 125 |
| NP8 | Rj11 telefonia | NUINF | 5 | 5 | 5 | 125 |
| NP9 | Contrato de manutenção dos computadores | NUINF | 5 | 5 | 5 | 125 |
| NP10 | Switches camada 2 e 3 | NUINF | 5 | 5 | 5 | 125 |
| NP11 | Projektor | NUINF | 5 | 5 | 5 | 125 |
| NP12 | Equipamento de Som, (caixas, cabos, microfones, pedestal, tripé, adaptadores) | NUINF | 5 | 5 | 5 | 125 |
| NP13 | Autocad | COLIC | 5 | 5 | 5 | 125 |
| NP14 | Contratação empresa de manutenção de Switch HP A5120 SERIES JEO069A | NUINF | 5 | 5 | 5 | 125 |
| NP15 | Contratação empresa de manutenção de nobreak e aquisição de bateria | NUINF | 5 | 5 | 5 | 125 |

16 NECESSIDADES NÃO PRIORIZADAS

As necessidades não priorizadas do PDTIC poderão ser aplicadas mediante conclusão das necessidades priorizadas ou após serem revisadas pelo Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO GUARÁ



| | | | | | | |
|------|--|-------------------|---|---|---|----|
| NP16 | Cabo de rede de dados | NUINF | 4 | 4 | 5 | 80 |
| NP17 | Aquisição de HD externo | NUINF | 4 | 4 | 4 | 64 |
| NP18 | Contrato de manutenção de Ar Condicionado | COAG | 4 | 4 | 4 | 64 |
| NP19 | Contrato de Manutenção das Impressoras próprias e fornecimento de tonner | NUINF | 4 | 4 | 3 | 48 |
| NP20 | Scanner | PROCOLO/COLIC | 3 | 4 | 4 | 48 |
| NP21 | Aquisição de tonners | NUINF | 3 | 3 | 5 | 45 |
| NP22 | Photoshop | ASCOM | 4 | 3 | 3 | 36 |
| NP23 | Adobe Premiere | ASCOM | 3 | 3 | 3 | 27 |
| NP24 | Renovar instalação da estrutura para cabeamento de rede | INFRA | 3 | 3 | 3 | 27 |
| NP25 | Estabilizadores | NUINF | 3 | 3 | 3 | 27 |
| NP26 | Impressoras | NUINF | 3 | 3 | 2 | 18 |
| NP27 | Monitoramento por câmeras (equipamento e Software) | INFRA | 2 | 3 | 3 | 18 |
| NP28 | Computadores, mouses, teclados e monitores | NUINF | 2 | 2 | 3 | 12 |
| NP29 | Cabo de rede de telefonia | NUINF | 3 | 2 | 2 | 12 |
| NP30 | Software Revit | COLIC | 2 | 2 | 2 | 8 |
| NP31 | Impressora Colorida | NUINF/NUAPA/ASCOM | 2 | 2 | 2 | 8 |
| NP32 | Contratação empresa de manutenção dos servidores de DADOS e DHCP. | NUINF | 2 | 2 | 2 | 8 |
| NP33 | Coreldraw | ASCOM | 2 | 2 | 2 | 8 |
| NP34 | Software para emissão de crachás | GEPES | 2 | 2 | 2 | 6 |



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO GUARÁ**



| | | | | | | |
|------|-------------------------------|--------------|---|---|---|---|
| NP35 | Sistema Vison | GAB | 2 | 2 | 1 | 4 |
| NP36 | Cabos adaptador Display Port. | NUINF | 2 | 2 | 1 | 4 |
| NP37 | RACK | INFRA | 2 | 1 | 1 | 2 |
| NP38 | Cabos HDMI | NUINF | 1 | 1 | 1 | 1 |
| NP39 | Notebook | COORDENAÇÕES | 1 | 1 | 1 | 1 |

17 PLANO ORÇAMENTÁRIO E PRAZOS DE CUMPRIMENTO DAS NECESSIDADES PRIORIZADAS NO PDTIC.

Plano de Investimento e custeio ao atendimento do inventário de necessidades, com estimativa de valores.

| ID | Área | Ação | VALOR ESTIMADO | PRAZOS ESTIMADOS PARA CUMPRIMENTO |
|------|-------|---|----------------|-----------------------------------|
| PO1 | INFRA | Renovar parte elétrica de todos os prédios da administração | A DEFINIR | 30/06/2020 |
| PO2 | NUINF | Contrato de manutenção da central telefônica | A DEFINIR | 30/03/2020 |
| PO3 | INFRA | Renovação da instalação e cabeamento de telefonia | A DEFINIR | 30/06/2020 |
| PO4 | INFRA | Instalar aterramento em todos os prédios da administração | R\$ 60.000,00 | 30/08/2020 |
| PO5 | INFRA | Instalar novos "para-raios" em todos os prédios da administração. | A DEFINIR | 30/08/2020 |
| PO6 | NUINF | Nobracks | R\$ 15.000,00 | 30/03/2020 |
| PO7 | NUINF | Rj45 macho, fêmea | R\$ 4.000,00 | 30/01/2020 |
| PO8 | NUINF | Rj11 telefonia | R\$ 300,00 | 30/01/2020 |
| PO9 | NUINF | Contrato de manutenção dos computadores | A DEFINIR | 30/03/2020 |
| PO10 | NUINF | Switches camada 2 e 3 | R\$ 16.000,00 | 30/05/2020 |
| PO11 | NUINF | Projektor | R\$ 2.500,00 | 30/03/2020 |
| PO12 | NUINF | Equipamento de Som, (caixas, cabos, microfones, pedestal, tripé, adaptadores) | R\$ 1.000,00 | 30/03/2020 |
| PO13 | ASCOM | Autocad | A DEFINIR | 30/04/2020 |



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO GUARÁ



| | | | | |
|------|------------------|---|----------------|-----------------|
| PO14 | NUINF | Contratação empresa de manutenção de Switch HP A5120 SERIES JEO069A | A DEFINIR | 30/04/2020 |
| PO15 | NUINF | Contratação empresa de manutenção de nobreak e aquisição de bateria | A DEFINIR | 30/04/2020 |
| PO16 | NUINF | Contratação empresa de manutenção dos servidores de DADOS e DHCP. | A DEFINIR | NÃO PRIORIZADOS |
| PO17 | NUINF | Cabo de rede de dados | R\$ 560,00 | NÃO PRIORIZADOS |
| PO18 | NUINF | Aquisição de HD externo | R\$ 1.000,00 | NÃO PRIORIZADOS |
| PO19 | COAG | Contrato de manutenção de Ar Condicionado | A DEFINIR | NÃO PRIORIZADOS |
| PO20 | NUINF | Contrato de Manutenção das Impressoras próprias e fornecimento de tornner | A DEFINIR | NÃO PRIORIZADOS |
| PO21 | PROTOCOLO /COLIC | Scanner | R\$ 12.000,00 | NÃO PRIORIZADOS |
| PO22 | NUINF | Aquisição de tonners | R\$ 4.000,00 | NÃO PRIORIZADOS |
| PO23 | ASCOM | Photoshop | A DEFINIR | NÃO PRIORIZADOS |
| PO24 | ASCOM | Adobe Premiere | A DEFINIR | NÃO PRIORIZADOS |
| PO25 | INFRA | Renovar instalação da estrutura para cabeamento de rede | A DEFINIR | NÃO PRIORIZADOS |
| PO26 | NUINF | Estabilizadores | R\$ 1.500,00 | NÃO PRIORIZADOS |
| PO27 | NUINF | Impressoras | R\$ 10.000,00 | NÃO PRIORIZADOS |
| PO28 | INFRA | Monitoramento por câmeras (equipamento e Software) | R\$ 20.000,00 | NÃO PRIORIZADOS |
| PO29 | NUINF | Computadores, mouses, teclados e monitores | R\$ 150.000,00 | NÃO PRIORIZADOS |
| PO30 | NUINF | Cabo de rede de telefonia | R\$ 300,00 | NÃO PRIORIZADOS |
| PO31 | NUINF | Impressora Colorida | R\$ 35.000,00 | NÃO PRIORIZADOS |
| PO32 | ASCOM | Coreldraw | A DEFINIR | NÃO PRIORIZADOS |
| PO33 | GEPES | Software para emissão de crachás | R\$ 7.000,00 | NÃO PRIORIZADOS |
| PO34 | GAB | Sistema Vison | INDEFINIDO | NÃO PRIORIZADOS |
| PO35 | NUINF | Cabos adaptador Display Port. | R\$ 1.000,00 | NÃO PRIORIZADOS |
| PO36 | INFRA | RACK | R\$ 1.000,00 | NÃO PRIORIZADOS |



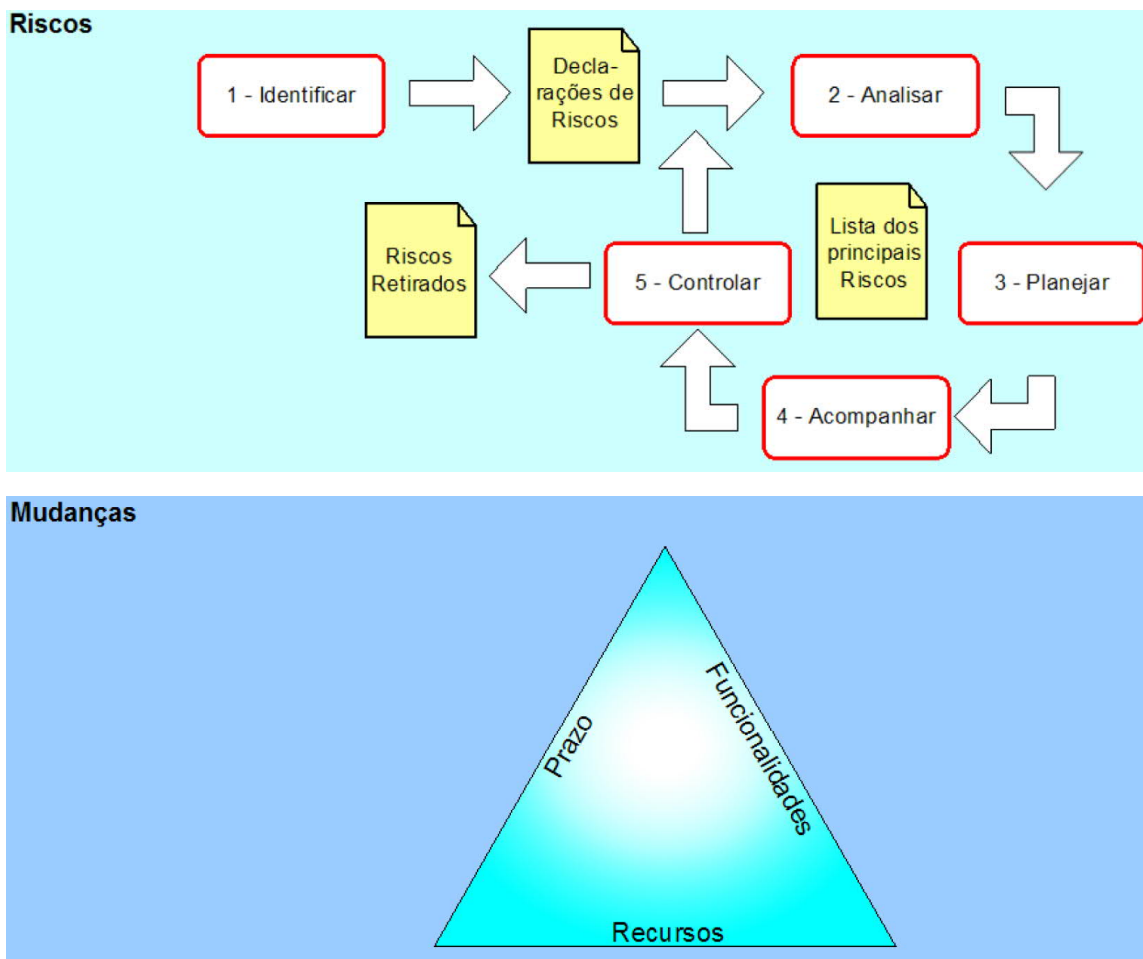
| | | | | |
|------|--------------|----------------|---------------|-----------------|
| PO37 | NUINF | Cabos HDMI | R\$ 300,00 | NÃO PRIORIZADOS |
| PO38 | COORDENAÇÕES | Notebook | R\$ 15.000,00 | NÃO PRIORIZADOS |
| PO39 | COLIC | Software Revit | R\$ 20.000,00 | NÃO PRIORIZADOS |

18 PLANO DE GESTÃO DE RISCO

A tabela abaixo apresenta uma síntese dos riscos associados à estratégia de TI, bem como a decorrente análise e estratégia de resposta e gestão desses riscos.

| ID | RISCOS | CATEGORIA | PREVENÇÃO | Contingência |
|-----|---|----------------|---|---|
| GR1 | Dificuldade nos processos de trabalho e erros de mapeamento dos processos. (Falta de capacitação) | NEGÓCIO | Processos colaborativos e participativos de mapeamento de trabalho. | Atraso no atendimento ao cidadão ou erro no atendimento. |
| GR2 | Comprometimento do nível e serviço nas fases de transição. | Negócio | Plano de gestão de mudanças, com homologação pelas áreas finalísticas. | Atraso na continuidade o serviço prestado a comunidade |
| GR3 | Ausência de sistemática para gestão de segurança da informação. | Organizacional | Reuniões com áreas semelhantes em outras unidades para alinhamento da segurança da informação. | Perda do histórico de dados. |
| GR4 | Falta de adesão, resistência e engajamento das áreas. | Organizacional | Plano de comunicação envolvendo das equipes. | Gestão da chefia imediata e via Comitê de Governança do PDTIC |
| GR5 | Insuficiência e indisponibilidade de servidores capacitados | Equipe | Plano de Capacitação, parcerias institucionais | Gestão da chefia imediata e GEPES. |
| GR6 | Falta de recursos financeiros | Administrativo | Alinhamento com orçamento disponibilizado e disposição de patrocínio da Alta cúpula administrativa. | Gestão via comitê de Governança. |
| GR7 | Obsolescência e esgotamento da capacidade instalada (infra de TI) (Equipamentos) | Técnico | Prospecção tecnológica; Gestão de ciclo de vida. | Aquisições emergenciais. |

Abaixo, ilustramos os principais elementos da gestão de risco e mudanças a serem adotados.



19 FATORES DE RISCOS

A efetivação deste plano só se dará com a observação de alguns fatores definidos como primordiais para o alcance dos objetivos estratégicos. Esses aspectos incluem os fatores de riscos listados:

Manter o compromisso da alta administração, por meio do Comitê Estratégico de TI, de forma a patrocinar a execução e cumprimento deste PDTIC.

Garantir recursos orçamentários/financeiros e humanos para a execução das ações e dos projetos deste PDTIC.

Realizar revisão semestrais deste PDTIC pelo Comitê Estratégico desta Administração.

Participação e envolvimento das áreas administrativas com a execução deste plano.

Manter constante avaliação das metas e indicadores estabelecidos.



A ausência de quaisquer desses fatores, ou mesmo baixa atuação das áreas desta Administração, irá gerar impacto no planejamento deste PDTIC e, conseqüentemente, nos objetivos estratégicos da Administração Regional do Guará.

20 GESTÃO DE PESSOAS

A tabela a seguir resume uma visão consolidada do quantitativo atual de servidores da NUINF e o quantitativo necessário (ideal) para alcançar as metas e ações constantes no PDTI.

| FORÇA DE TRABALHO PARA GESTÃO DA INFORMAÇÃO E APLICABILIDADE DO PDTI | | | |
|--|---|--------------|-------|
| ÁREA | PERFIL | QUANTITATIVO | |
| | | ATUAL | IDEAL |
| Núcleo de Informática | Chefe de Informática | 1,00 | 1,00 |
| | Gestor PPGG | 1,00 | 1,00 |
| | Técnico em Infraestrutura | 0,00 | 1,00 |
| | Analista de Desenvolvimento de Sistemas | 0,00 | 1,00 |
| | Analista WEB | 0,00 | 1,00 |
| TOTAL | | 2,00 | 5,00 |

Força de trabalho atual da Administração Regional do Guará, havendo a necessidade de capacitação e redistribuição para que cada setor da Administração tenha no mínimo 02 servidores efetivos com formação/capacitação na área de atuação, para que seja possível dar andamento nos trabalhos propostos e já iniciados.

| FORÇA DE TRALHO DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NOVEMBRO /2019 | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|-------|
| SERVIDORES | COM CARGO EM COMISSÃO | SEM CARGO EM COMISSÃO | TOTAL |
| Quadro do GDF | 06 | 26 | 32 |
| Requisitados Orgãos do GDF | 03 | 03 | 06 |
| Servidores comissionados sem vínculo efetivo | 45 | 0 | 45 |
| Contratados Temporariamente | 0 | 0 | 0 |



| | | | |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| SUBTOTAL (FORÇA DE TRABALHO) | 53 | 30 | 83 |
| (+) Cedidos para outros órgãos | 0 | 4 | 4 |
| TOTAL GERAL | 53 | 34 | 87 |

21 CONCLUSÃO

O PDTIC é o instrumento de condução estratégica de ações da NUINF onde todas as ações previstas ou em execução devem estar registradas no Inventário de Necessidades.

Para a realização desse plano é fundamental a integração entre gestores das áreas de negócios e servidores da NUINF, pois todas as ações foram baseadas em necessidades internas e externas.

O planejamento e a montagem do PDTIC consideram o guia de elaboração de PDTIC da SISP, do Ministério do Planejamento e a EGTI 2016-2019 (GDF).

O PDTIC inicia um novo jeito de gerir a informação, apresentando o Núcleo de Informática como uma unidade Estratégica, fazendo parte do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação, para através da aplicação de Tecnologia da Informação seja possível entregar valor esperando pela população viabilizando a execução das políticas públicas do Governo do Distrito Federal.

O Comitê Gestor fará o monitoramento da execução das ações e o atingimento de suas metas semestralmente.

Guará – DF, 29 de novembro de 2019.

Fabio Marães Cerqueira
Gestor PPGG – Mat. 174.590-5

Paulo Roberto Alves
Chefe da Nuinf. – Mat. 1.690.014-1

Marcelo Alves De Sousa
Gerente de Administração - Mat. 1.690.189-4

Willian Santana Torres
Analista PPGG – Mat. 092.042-8