



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO GUARÁ - RA X
Gabinete da Administração Regional do Guará
Ouvidoria

CURRÍCULO PADRÃO

CURRÍCULO PADRÃO PARA OUVIDORES - REDE SIGO-DF

1. INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: **Vania Cristina Barbosa Santana** - matrícula 154.274-5

Cargo efetivo: Gestora em Políticas Públicas e Gestão Governamental

Cargo comissionado: Ouvidora Substituta - RA-GUARÁ

2. FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso: Psicologia

Instituição: Centro Universitário de Brasília/UniCEUB

Pós-graduada em Gestão Contemporânea de Pessoas

3. CURSOS REALIZADOS

- Relações autênticas – através da Comunicação Não Violenta - 24 horas. EGOV. Período 22/10/2018 a 26/10/2018;
- Formação em Ouvidoria - 25 horas. EGOV. Período 20/07/2020 a 19/08/2020;
- Gestão de Processos - 20 horas. EGOV. Período 10/08/2020 a 09/09/2020;
- Gestão do Conhecimento - 20 horas. EGOV. Período 10/08/2020 a 09/09/2020;
- Gestão da Qualidade - 20 horas. EGOV. Período 10/08/2020 a 09/09/2020;
- Certificação em Ouvidoria - 160 horas. Parceria ENAP/OGU. Período de 06/2020 a 01/2021;
- Gestão de conflitos em ouvidoria - 04 horas. EGOV. Dia 01/07/2021;
- Gestão de riscos e integridade - 04 horas. EGOV. Dia 07/07/2021;
- Qualidade da resposta em ouvidoria - 04 horas. EGOV. Dia 19/07/2021;
- Conceitos básicos da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e de segurança da informação - 02 horas. EGOV. Dia 19/07/2021;
- Workshop sobre a Lei de Acesso à Informação e o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) - 03 horas. EGOV. Dia 21/07/2021;
- 4º Encontro Estadual de Ouvidorias – O Papel das ouvidorias frente aos desafios da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD - 03 horas. SEBRAE/AP. Dia 28/07/2021;
- Gestão da informação e relatórios de ouvidoria - 04 horas. EGOV. Dia 04/08/2021;
- Metodologia de Análise e Solução de Problemas - 30 horas. EGOV. Período 02/08/2021 a 01/09/2021;
- Assédio na Administração Pública - 12 horas. EGOV. Período 02/08/2021 a 01/09/2021;

- Ética, uma questão de escolha - 20 horas. EGOV. Período 02/08/2021 a 01/09/2021;
- Transparência, ética e controle social - 36 horas. EGOV. Período 02/08/2021 a 01/09/2021;
- Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) aplicada às ouvidorias públicas - 04h. EGOV. Dia 11/08/2021;
- Planejamento Estratégico em ouvidoria - 04 horas. EGOV. Dia 17/08/2021;
- Atendimento inclusivo e acessível em ouvidoria - 04 horas. EGOV. Dia 25/08/2021.

4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Administração Regional do Guará - RA-GUARÁ
 - Ouvidora Substituta. Unidade de lotao: Ouvidoria/GAB/RA-GUAR. Período: 02/02/2021 a 31/08/2021;
 - Coordenadora de Administrao Geral Substituta. Unidade de Lotao: COAG/RA-GUAR. Período: 01/2021;
 - Presidente e Membro de Comissoes de Sindicância e Tomadas de Contas. Unidade de lotao: GEPES/COAG/RA-GUAR. Período: 02/2019 a 12/2020;
 - Gestora em Políticas Públicas e Gestão Governamental. Unidade de lotao: Gerência de Pessoas-GEPES/COAG/RA-GUAR. Período: 02/2019 a 12/2020;
- Secretaria de Estado de de Gestão do Território e Habitao - SEGETH
 - Gestora em Políticas Públicas e Gestão Governamental. Unidade de lotao: Subsecretaria de Administrao Geral- SUAG/SEGETH. Período: 01/2019;
 - Assessor Especial e Subsecretária de Administrao Geral Substituta. Unidade de lotao: Subsecretaria de Administrao Geral- SUAG/SEGETH. Período: 04/2017 a 21/2018;
 - Assessor da Diretoria de Gestão de Pessoas. Unidade de lotao: Diretoria de Gestão de Pessoas - DIGEP/SUAG/SEGETH. Período: 04/2016 a 04/2017;
 - Gerente de Registros Funcionais. Unidade de lotao: Diretoria de Gestão de Pessoas - DIGEP/SUAG/SEGETH. Período: 01/2015 a 04/2016;
- Secretaria de Estado de Habitao, Regularizao e Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal – SEDHAB
 - Assessor da Diretoria de Articulao Interinstitucional. Unidade de lotao: Gerência de Gestão de Pessoas/SEDHAB. Período: 08/2014 a 12/2014;
- Administrao Regional do Guará - RA-X
 - Assessor de Gabinete da Administrao. Unidade de lotao: Diretoria Social-DIRSO/RA-X. Período: 07/2014 a 08/2014;
 - Gestora em Políticas Públicas e Gestão Governamental. Unidade de lotao:

Diretoria Social- DIRSO/RA-X. Período: 09/2012 a 06/2014;

- Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental. Unidade de lotação: Núcleo de Pessoal - NUPES/RA-X. Período: 12/2011 a 09/2012;

- Secretaria de Desenvolvimento Social e Transferência de Renda/SEDEST

- Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental. Unidade de lotação: Centro de Treinamento e Capacitação – CTC/SEDEST. Período: 09/2009 a 11/2011;

- Analista de Administração Pública. Unidade de lotação: Gerência de Pessoal - GEPES/SEDEST. Período: 04/2009 a 08/2009;

- Analista de Administração Pública. Unidade de lotação: Albergue Conviver/ALBERCON/SEDEST. Período: 11/2008 a 03/2009;

- Coordenadora do Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS Estrutural. Unidade de lotação: CREAS Estrutural/ALBERCON/SEDEST. Período: 12/2007 a 11/2008;

- Analista de Administração Pública. Unidade de lotação: Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS-Guará/SEDEST. Período: 03/2006 a 12/2007.



Documento assinado eletronicamente por **VANIA CRISTINA BARBOSA SANTANA - Matr.0154274-5, Ouvidor(a)-Substituto(a)**, em 24/08/2021, às 15:14, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0
verificador= **68529600** código CRC= **A7AF38B0**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"
QE 23, Área Especial do CAVE, Guará II - Bairro Guará - CEP 71025-900 - DF
(61) 3686-2425